



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto Comprensivo Statale di via Angelini -

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: PVIC834008@istruzione.it – Posta certificata: PVIC834008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icdiviaangelini.edu.it>

PIANO ORGANIZZATIVO ISTITUTO COMPrensIVO ANGELINI A.S.2021-2022 PREMESSA

Le ipotesi organizzative del seguente piano vengono formulate tenendo conto dei vincoli del documento tecnico del CTS e a seguito di sopralluoghi e misurazioni degli spazi effettuati con RSPP di Istituto.

L'I.C. di via Angelini adotta un piano organizzativo specifico per ogni ordine di scuola che potrebbe subire modifiche in seguito a nuove indicazioni fornite dagli organi competenti (CTS, Ministero dell'Istruzione, regione Lombardia).

“La preconditione per la presenza a scuola degli studenti è:

- - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C; **La temperatura dovrà essere misurata prima dell'uscita da casa degli alunni.**
- - non essere stati a stretto contatto con famigliari o persone che presentino temperatura corporea superiore ai 37,5°;
- - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- -la scuola NON ha l'obbligo di misurare la temperatura agli alunni.
- **-chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa.**

ELEMENTI COMUNI A TUTTI GLI ORDINI SCUOLA

- Presentarsi davanti all'ingresso delle scuole nell'orario stabilito al suono della prima campanella onde evitare il più possibile assembramenti. In ogni caso lo stazionamento degli alunni deve rispettare le norme comuni di distanziamento ed utilizzo della mascherina. L'attesa fuori da scuola sarà normata con la suddivisione in settori separati per classi/corsi. Gli ingressi seguiranno una procedura che verrà esplicitata nella sezione dedicata alla singola scuola che troverete in seguito.
- Gli alunni devono entrare in modo ordinato nelle proprie classi e sedersi al proprio posto assegnato senza fermarsi nei corridoi.
- Durante gli eventuali spostamenti all'interno della scuola, gli alunni dovranno indossare la mascherina.
- Tutti gli spostamenti all'interno della scuola vengono registrati.
- Non è possibile lasciare a scuola nessun oggetto personale.
- In ogni classe sarà messo a disposizione il gel igienizzante mani.
- I genitori possono entrare a scuola per ritirare i figli uno alla volta indossando la mascherina. L'accesso agli uffici di segreteria è consentito soltanto su appuntamento.
- I colloqui docenti – genitori avverranno tramite appuntamento e/o a distanza a seconda dell'evolversi della situazione epidemiologica;
- A campione viene misurata la temperatura, salvo altre indicazioni da parte del CTS e/o Ministero Istruzione.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto Comprensivo Statale di via Angelini -

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: PVIC834008@istruzione.it – Posta certificata: PVIC834008@pec.istruzione.itSito web: <http://www.icdiviaangelini.edu.it>

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Entrata- uscita

Gli alunni usufruiranno di entrate e uscite diversificate, in modo da evitare il più possibile gli assembramenti.

Cancello	Via	Corso
Ingresso nero	Via Angelini	CORSO 3G
Ingresso verde	Via Angelini	CORSO D
Ingresso giallo	Via Angelini	CORSO B + classe 3F
Ingresso azzurro	Via Angelini	CORSO E
Ingresso	Via Paiola – parcheggio interno alle spalle della fermata bus n 4	CORSO A (porta vicino alla Scuola dell'Infanzia) CORSO 1F e 2F (porta ingresso piano terra) CORSO C (porta scale primo piano)

Sono predisposti dei cartelli per l'individuazione delle porte d'accesso all'edificio e i primi giorni i collaboratori indirizzeranno i ragazzi.

Tempo scuola

L'orario di entrata è previsto alle ore 7.50. Alle 7.55 iniziano le lezioni.

Sono previsti due intervalli: il primo dopo la 2^a ora di 10' e il secondo dopo la 4^a ora di 10'.

L'orario di uscita è alle ore 13.45.

Le sezioni A il lunedì si fermerà per l'ora di approfondimento con pausa pranzo 13.45-14.15 e lezione dalle 14.15 alle 15.15.

Organizzazione spazi

Gli alunni rimangono come gruppo classe sempre all'interno dell'aula; il distanziamento sarà assicurato con l'adozione di banchi 50x70 cm nelle classi dove sarà necessario, in ottemperanza del Documento Tecnico del CTS. Gli altri arredi (armadi) sono posti all'esterno delle aule e ancorati al muro. Le classi più numerose sono sistemate negli spazi più ampi: aula di ex arte, di ex scienze, aula ex LIM.

Anche gli spostamenti interni sono normati e prevedono percorsi specifici.

Routine quotidiane

Istituto Comprensivo Statale di via Angelini -

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: PVIC834008@istruzione.it – **Posta certificata:** PVIC834008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icdiviaangelini.edu.it>

È indispensabile osservare in maniera attenta il rispetto delle regole di comportamento e delle routine che consentano il mantenimento del distanziamento; il reiterato rifiuto o disobbedienza a tali regole comporta sanzioni disciplinari all'alunno fino alla sospensione dalle lezioni.

Già a partire da casa è utile sviluppare routine quotidiane come accertarsi di avere sempre nello zaino disinfectante mani, mascherina di riserva, bottiglietta d'acqua e tutto il materiale scolastico necessario.

Sarà necessario indossare sempre la mascherina. È opportuno fornire una mascherina di riserva chiusa in una busta.

Il posto assegnato all'interno delle aule è fisso ed è gestito solo dal docente Coordinatore di classe.

Non è possibile lo scambio/prestito anche momentaneo di materiale scolastico. Si chiede la massima cura nella preparazione dello zaino.

Gli intervalli si svolgono in modo alternato fuori dalla classe (ogni classe ne fa uno all'interno e uno all'esterno dell'aula).

Gli spostamenti sono limitati alle reali necessità degli alunni e controllati dal personale scolastico; L'accesso ai bagni è consentito solo se strettamente necessario. L'attesa fuori dai bagni segue le modalità di distanziamento. È vietato sostare all'interno del locale dei servizi igienici.

Per bere è obbligatorio dotarsi di bottiglietta o borraccia rigorosamente personale.

Le file si formano mantenendo il distanziamento di 1 metro.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto Comprensivo Statale di via Angelini -

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: PVIC834008@istruzione.it – **Posta certificata:** PVIC834008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icdiviaangelini.edu.it>

SCUOLA PRIMARIA

Organizzazione spazi e tempi

Gli alunni disposti in fila, cercando di essere distanziati e indossando la mascherina a partire dal cancello seguono il percorso dedicato e raggiungono la propria aula senza soffermarsi nei corridoi.

Viceversa per uscire si dispongono in fila e seguono il percorso inverso.

Gli alunni rimangono come gruppo classe all'interno dell'aula, dove sono posizionati banchi da 70 X 70 cm e banchi da 50 X 70 cm e le sedie, distanziati secondo le richieste del Documento Tecnico del CTS. Gli altri arredi sono stati all'esterno delle aule e ancorati al muro, per permettere il distanziamento previsto tra i banchi.

A ciascun alunno viene assegnato un posto fisso. Gli insegnanti mettono un'etichetta con il nome dell'alunno sul banco assegnato.

Non è possibile spostarsi in aula, se non per motivate esigenze e su richiesta del docente. Gli spostamenti sono limitati alle reali necessità degli alunni e controllati.

La mascherina deve sempre essere tenuta (dall'ingresso in poi, nel cortile, all'uscita, negli spostamenti in aula).

Gli alunni devono avere un sacchettino dove riporre la mascherina per evitare che cada per terra. È opportuno fornire una mascherina di ricambio nello zaino chiusa in un contenitore.

Non è consentito scambiarsi il materiale. Ciascuno utilizza il proprio.

L'intervallo e l'accesso ai servizi è scaglionato nel tempo per evitare assembramenti e favorire l'operazione della detersione delle mani.

Le uscite in cortile sono contingentate e ogni classe ha il suo spazio in cortile e ogni gruppo è distanziato dagli altri gruppi classe. Quando si è in cortile non è ammesso agli alunni girare tra gli altri gruppi classe o entrare a scuola continuamente.

Routine quotidiane

Già a partire da casa è utile sviluppare routine quotidiane prima e dopo la scuola

- cosa mettere esattamente nello zaino ogni giorno
 - disinfettante per le mani
 - mascherina in più,
 - Bottiglietta / borraccia acqua
 - materiale scolastico del giorno
- cosa fare
 - lavarsi le mani
 - riporre la mascherina monouso quando non viene indossata

Anche a scuola sono presenti routine precise, stabilite e seguite in ogni classe:

- Sedersi al proprio posto e collocare il proprio giubbotto sulla sedia
- Predisporre il proprio materiale su richiesta del docente
- Detergere e igienizzare le mani periodicamente
- Aerare l'aula
- Indossare la mascherina
- Alzare la mano per chiedere di uscire
- Andare in bagno seguendo il percorso e non soffermarsi nel corridoio
- Utilizzare solo il proprio materiale



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto Comprensivo Statale di via Angelini -

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: PVIC834008@istruzione.it – Posta certificata: PVIC834008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icdiviaangelini.edu.it>

- Accettare che qualche compagno possa non avere la mascherina, se lo dice il docente

Mensa

Il pranzo si svolge in aula e/o in mensa nel rispetto del distanziamento.

Ore 12,00/12.15 primo turno

Ore 12.30/12,45 secondo turno

Orario di uscita 12.00 e ora di rientro per chi va a pranzo a casa: 14.00 (entrata principale di ciascuna scuola)

Uscite anticipate o entrate posticipate

Sia le uscite sia le entrate devono essere casi eccezionali. **Non verranno concesse uscite anticipate** permanenti se non in casi particolari per esigenze motivate e documentate.

PLESSO Giuseppina Delfrate (VALLONE)

Entrata / uscita

L'entrata/l'uscita è prevista da via Saluzzo da due cancelli, secondo i seguenti orari per evitare assembramenti:

orario di entrata	orario di uscita	Cancello 1	Cancello 2
8.00	16.00	3 A	3 B
		4 A	4 B
		3 C	4 C
		5 A	5 B
8.10	16.10	1 A	1 B
		2 A	2 B

PLESSO Pasquale Massacra - PAVIA

Entrata / uscita

L'entrata/l'uscita è prevista da via Lunigiana da due cancelli, secondo i seguenti orari per evitare assembramenti:

orario di entrata	orario di uscita	Cancello 1	Cancello 2
8.00	16.00	3 A	3 B
		4 A	4 B
		5 A	5 B
8.10	16.10	1 A	1 B
		2 A	2 B
		1C	

PLESSO Sergio Combi - CURA

Entrata / uscita

L'entrata/l'uscita è prevista da via Poma da due cancelli, secondo i seguenti orari per evitare assembramenti:



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto Comprensivo Statale di via Angelini -

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: PVIC834008@istruzione.it – Posta certificata: PVIC834008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icdiviaangelini.edu.it>

orario di entrata	orario di uscita	Cancello 1	Cancello 2
8.00	16.00	3 A	3 B
		4 A	4 B
		5 A	5 B
8.10	16.10	1 A	1 B
		2 A	2 B

SCUOLA SPECIALE DOSSO VERDE E SCUOLA IN OSPEDALE

La scuola speciale Dosso Verde inizierà con il seguente orario:

Dal 13 Settembre al 17 settembre solo al mattino.

Dal 20 Settembre mattino e pomeriggio.

Ingresso da Via Brianza, porta principale della scuola

Studenti	orario di entrata	orario PRANZO	Martedì e Giovedì
DH	8.15- 8.25	12.30	14.00 – 16.00
DC	8.25 – 8.35	12.30	14.00-16.00

Studenti Residenziali

orario di entrata	orario PRANZO	Lunedì e Mercoledì
8.45	12.45	14.00 – 16.00



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto Comprensivo Statale di via Angelini -

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: PVIC834008@istruzione.it – **Posta certificata:** PVIC834008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icdiviaangelini.edu.it>

SCUOLA INFANZIA TUTTI I PLESSI

Gli alunni sono divisi in 4 gruppi eterogenei, salvo il plesso di Fossarmato che è mono sezione.

Organizzazione spazi e tempi

Gli alunni di ciascuna sezione rimangono come gruppo stabile all'interno dell'aula, dove sono posizionati banchi e le sedie.

A ciascun alunno viene assegnato un posto.

Tutti i giochi vengono igienizzati secondo le indicazioni del RSPP. Non possono essere utilizzati giochi non igienizzabili.

Non è consentito scambiarsi il materiale. Ciascuno utilizza il proprio.

L'intervallo e l'accesso ai servizi è scaglionato nel tempo per evitare assembramenti e favorire l'operazione della detersione delle mani.

Ogni sezione utilizza lo spazio in cortile secondo turni in modo che in cortile ci sia di volta in volta al massimo due gruppi. Quando si è in cortile non è ammesso agli alunni girare tra gli altri gruppi classe o entrare a scuola continuamente.

Routine quotidiane

Già a partire da casa è utile sviluppare routine quotidiane prima e dopo la scuola

- cosa fare: lavarsi le mani

Anche a scuola sono presenti routine precise, stabilite e seguite in ogni classe:

- Sedersi al proprio posto e collocare il proprio giubbotto nel posto assegnato
- Predisporre il proprio materiale e i propri oggetti personali su richiesta del docente
- Detergere e igienizzare le mani periodicamente
- Aerare l'aula
- Alzare la mano per chiedere di uscire
- Andare in bagno seguendo il percorso e non soffermarsi nel corridoio (il collaboratore è presente e accompagna l'alunno)
- Utilizzare solo il proprio materiale consegnato dal docente

Mensa

Il pranzo si svolge in aula nel rispetto del distanziamento.

Orari di entrata e uscita

Gli orari di entrata e uscita devono essere concordati con i docenti e rispettati

- Orari di entrata: **8.00 – 8.15 – 8.30 – 8.45**
- orario uscita prima del pranzo: **11.30**
- Orario uscita subito dopo il pranzo: **13.15**
- Orario di rientro dopo pranzo: **13.15**
- Orario uscita: **dalle 15.45 alle 16.00**