



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini -**

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – Posta certificata: [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icdiviaangelini.edu.it>

## AMBITO “DISAGIO E DISPERSIONE”



**Premessa, finalità e obiettivi**

**Tabella procedurale per il disagio e la dispersione**

**Protocollo di intervento**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini -**

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

**Email:** [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – **Posta certificata:** [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

**Sito web:** <http://www.icdiviaangelini.edu.it>

La scuola è il primo luogo nel quale possono emergere, trovare sfogo e venire indirizzati i sintomi di disagio individuale; è dunque indispensabile che tale istituzione promuova interventi idonei alla loro prevenzione, individuazione, monitoraggio e contrasto.

L'adozione del protocollo è volta a perseguire il miglioramento dell'offerta formativa con particolare riguardo alle difficoltà degli alunni valorizzandone le differenze per trasformarle in risorse.

### **FINALITÀ**

- promuovere l'apprendimento, adattandolo ai diversi bisogni educativi;
- favorire il benessere e l'orientamento scolastico, anche attraverso il raccordo con i servizi educativi e sociali di zona e le attività extrascolastiche del territorio;
- affrontare i fenomeni della dispersione, del disagio e dalla dispersione in un'ottica preventiva e di contrasto.

### **OBIETTIVI**

- Riconoscere i bisogni e le problematiche degli alunni a disagio attraverso la predisposizione e la somministrazione di materiale specifico;
- Individuare strategie educativo - didattiche diversificate e mirate concordate nei consigli di classe e con eventuali esperti del settore;
- Rafforzare la comunicazione e l'unitarietà di intenti tra scuola e famiglia;
- Collaborare con Enti di formazione, per favorire la realizzazione dei progetti e dei percorsi di integrazione;
- Documentare il lavoro svolto, all'interno dell'Istituto Scolastico, per la riduzione delle difficoltà degli alunni in situazioni di disagio.

### **FIGURE COINVOLTE**

Dirigente Scolastico, Referente per la dispersione, Coordinatori/Insegnante prevalente, enti locali.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

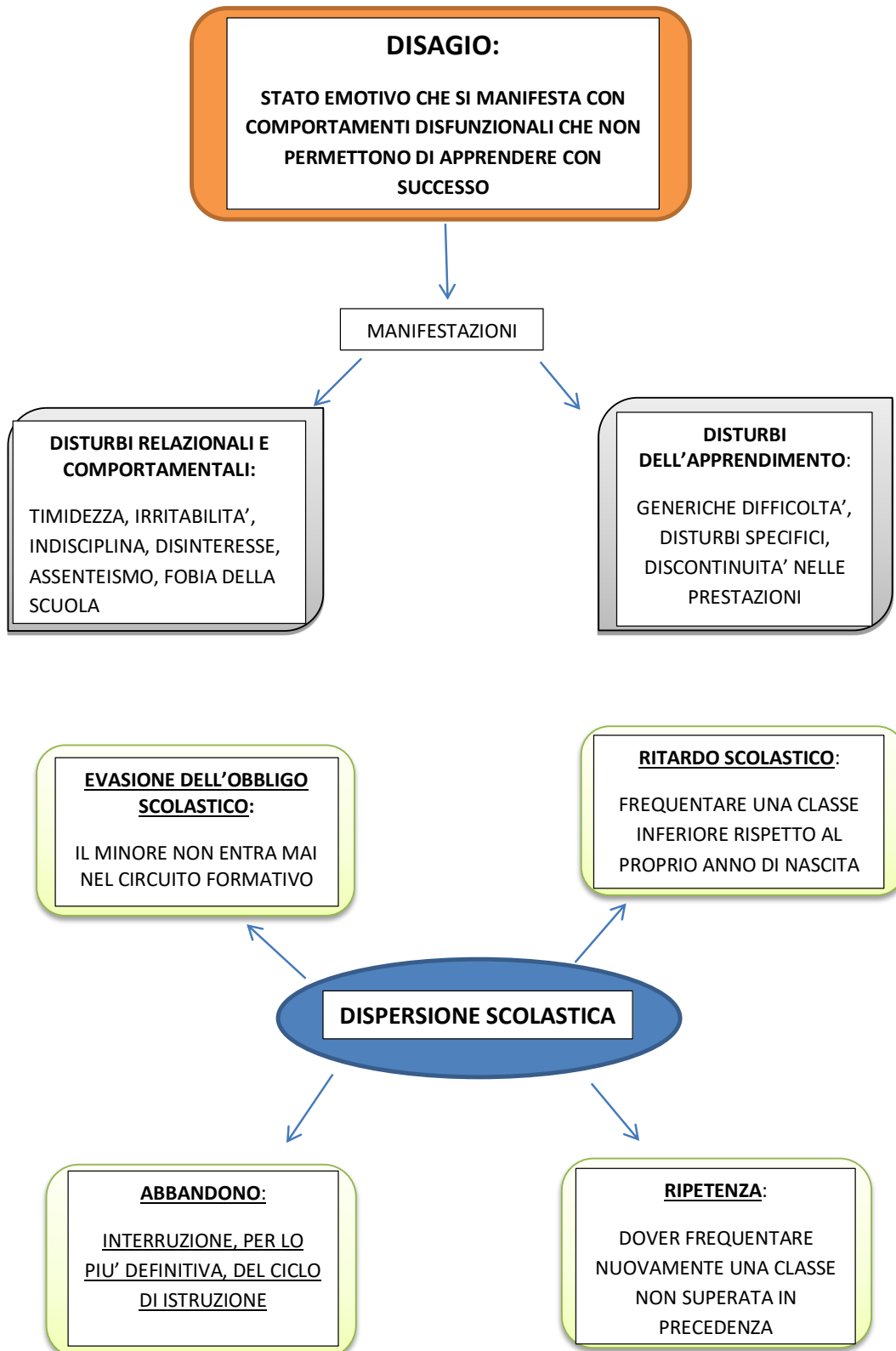
Istituto Comprensivo Statale di via Angelini -

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – Posta certificata: [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icdiviaangelini.edu.it>





UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini -**

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

**Email:** [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – **Posta certificata:** [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

**Sito web:** <http://www.icdiviaangelini.edu.it>

## TABELLA PROCEDURALE

1) DISAGIO		
AZIONI	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservare l'alunno</li> <li>• Raccogliere le osservazioni sull'alunno compilando la "Scheda rilevazione disagio" (all.1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore</li> <li>• Insegnante prevalente</li> <li>• All'interno del Consiglio di Classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In ogni momento del I/II quadrimestre</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sulla base delle informazioni raccolte informare tramite mail il Dirigente scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnante prevalente/Coordinatore</li> <li>• Dirigente scolastico</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocare la famiglia per un incontro preliminare di analisi della situazione e individuazione di possibili strategie operative condivise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnante prevalente/Coordinatore</li> <li>• Referente Disagio</li> <li>• Famiglia</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettere in atto strategie personalizzate concordate con la famiglia</li> <li>• Monitorare l'evoluzione in funzione dell'intervento attuato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnante prevalente/Coordinatore</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconvocare la famiglia per la restituzione di quanto svolto e dei relativi feedback</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnante prevalente/Coordinatore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A fine anno</li> </ul>



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini -**

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

**Email:** [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – **Posta certificata:** [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

**Sito web:** <http://www.icdiviaangelini.edu.it>

<b>2) DISPERSIONE</b>		
<b>AZIONI</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>TEMPI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorare il n° dei gg di assenze non giustificate, continuative o ricorrenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore di classe</li> <li>• Insegnante prevalente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agli inizi del I quadrimestre, dopo 7/10 gg. di assenza continuativa non giustificata o dopo 10/15 gg di assenza anche non continuativa giustificata o non giustificata</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contattare la famiglia telefonicamente</li> <li>• Convocare la famiglia per iscritto per capire i motivi delle numerose assenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore</li> <li>• Insegnante prevalente</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenere aggiornato il quadro delle assenze</li> <li>• Censire gli alunni con molte assenze tramite la scheda inviata dal Referente (all.2)</li> <li>• Segnalare al Dirigente il prolungarsi delle assenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore</li> <li>• Insegnante prevalente</li> <li>• Referente Disagio</li> <li>• Coordinatore</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnalare al Comune e ai Settore Istruzione il nominativo dell'alunno secondo il PROTOCOLLO OPERATIVO tra Comune e IC di Pavia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo 30 gg dall'inizio della scuola</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornare Dirigente e coordinatori in merito alle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente Disagio</li> </ul>	



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini -**

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

**Email:** [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – **Posta certificata:** [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

**Sito web:** <http://www.icdiviaangelini.edu.it>

notizie pervenute dai Comuni		
<ul style="list-style-type: none"><li>Ricontattare le famiglie degli alunni non frequentanti nel tentativo di riavvicinarli al percorso scolastico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinatore</li><li>Insegnante prevalente</li></ul>	



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini -**

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

**Email:** [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – **Posta certificata:** [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

**Sito web:** <http://www.icdiviaangelini.edu.it>

## ***PROPOSTE DI INTERVENTO***

### *PER GLI ALUNNI*

#### PER DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO:

- 1) Organizzare laboratori dell'apprendimento: in piccolo gruppo, tutoring, peer education.
- 2) Utilizzare la modalità laboratoriale come alternativa alla lezione frontale.
- 3) Offrire momenti di intervento individualizzato per classi aperte.

#### PER PROBLEMI RELAZIONALI-COMPORTAMENTALI:

- 1) Recupero in gruppo su argomenti scelti dai docenti curricolari in sinergia con i docenti- tutor dei laboratori.
- 2) Laboratori multimediali in gruppo in cui “maneggiare” un argomento di studio, per allenarsi all'esposizione orale in classe.
- 3) Preparazione al colloquio finale attraverso il supporto nella scelta, nello svolgimento e nella presentazione multimediale dell'argomento d'esame.

### *PER LE FAMIGLIE*

- 1) Sostegno della genitorialità fornendo uno spazio “d'accoglienza” per quei genitori che ne facciano richiesta (con timing diverso, tutti i docenti, a vario titolo).
- 2) Eventuale supporto psicologico offerto da un Ente esterno.
- 3) Accompagnamento del caregiver nel disbrigo delle pratiche burocratiche/amministrative presso i vari Enti socio-sanitari.

### *PER GLI INSEGNANTI*

- 1) Fornire supporto e consulenza agli insegnanti che ne facciano richiesta in modo da non lasciarli soli nella gestione del disagio degli alunni.
- 2) Ricercare nel territorio, tramite lavoro di rete e Protocolli d'Intesa, collaborazioni e sinergie per affrontare in modo organico e coordinato le situazioni relazionali e comportamentali fortemente problematiche ed i vissuti difficili che richiedono competenze, risorse, energie che vanno oltre il campo d'intervento specifico della scuola e dei suoi operatori.

*Il presente documento è suscettibile di cambiamenti in corso d'opera sia per la messa alla prova del protocollo sia per la crescente sintonia e collaborazione dei referenti.*

**Istituto Comprensivo C. Angelini. Anno scolastico 2022/23**  
**Scheda di rilevazione del disagio**

<i>ANNO SCOLASTICO</i> _____
<i>ALUNNA/O</i> _____
<i>ANNO DI NASCITA</i> _____
<i>CLASSE E SEZIONE</i> _____ <i>SCUOLA</i> _____
<i>IN POSSESSO DI DOCUMENTAZIONE CLINICA</i> <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SÌ AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992
<input type="checkbox"/> SÌ AI SENSI DELLA LEGGE 170/2010
<input type="checkbox"/> SÌ, ALTRI BES
<i>ENTE CERTIFICATORE</i> _____
<i>SCUOLA FREQUENTATA</i> _____

1	Modalità di comportamento a scuola	Mai	Talvolta	Spesso	Sempre
	Parla senza rispetto dei turni e interrompe gli altri				
	Ha difficoltà a stare seduta/o e chiede spesso di uscire				
	Si alza e gironzola				
	Esce senza permesso				
	Non accetta le consegne e non porta a termine i compiti assegnati				
	Ha attenzione labile ed è facilmente distratta/o da stimoli esterni				
	E' oltremodo silenziosa/o				
	Mostra un "ritiro emotivo"				
	Altro				
2	Relazione con i compagni	Mai	Talvolta	Spesso	Sempre
	Tende a imporsi sugli altri				
	Incolpa gli altri				
	Litiga, si sente infastidita/o e irritata/o dagli altri				
	E' dispettosa/o				
	E' prepotente e minaccia				
	Danneggia le cose degli altri				
	Causa danni fisici agli altri				
	Si mostra "distante" dal gruppo dei pari				
	Altro				
3	Relazione con i docenti	Mai	Talvolta	Spesso	Sempre
	È ostile verbalmente				
	Infastidisce intenzionalmente				
	È riluttante a impegnarsi e si rifiuta di eseguire le richieste				
	Ha la tendenza ad essere arrabbiata/o e a risentirsi				
	Non sembra ascoltare quando gli si parla				
	Disturba in modo selettivo alcuni docenti (.....)				
	Appare timida/o e remissiva/o				
	Altro				
4	Disturbi psicosomatici manifestati dall'alunna/o in occasione di verifiche in classe	Mai	Talvolta	Spesso	Sempre
5	Assenze frequenti	Sì	No		
6	Risponde positivamente agli stimoli didattici	Mai	Talvolta	Spesso	Sempre
	Nel lavoro di gruppo				
	Durante un'attività con strumenti multimediali o sussidi didattici				
	In presenza di esperti esterni				
	Quando l'approccio con la materia passa attraverso una fase laboratoriale				
	Durante alcune ore (.....)				
7	Punti di forza				
	Discipline preferite: .....				
	Altre attività scolastiche, che creano benessere all'alunno: .....				
	Hobbies, passioni, attività piacevoli extrascolastiche: .....				
8	Altre osservazioni / Esigenze particolari / Eventuale documentazione				



